**T.C**

**SEYDİKEMER KAYMAKAMLIĞI**

**BAĞLIAĞAÇ ŞEHİT NİZAMETTİN AKAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



"Hayatta en hakiki mürşit ilimdir, fendir, İlim ve fennin haricinde mürşit aramak gaflettir, cehalettir, delalettir. "

Mustafa Kemal ATATÜRK

**Okul Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:** Muğla | | **İlçesi:** Seydikemer | |
| **Adres:** | Bağliağaç Mah İnönü Sk 39/A /Seydikemer/MUĞLA | **Coğrafi Konum (link)** | https://www.google.com/maps/place/Ba%C4%9Fl%C4%B1a%C4%9Fa%C3%A7,+48850+Seydikemer%2FMu%C4%9Fla/@36.5323651,29.4217507,16z/data=!3m1!4b1!4m10!1m2!2m1!1zYmHEn2zEsWHEn2HDpyBpbGtva3VsdQ!3m6!1s0x14c1b49e723f247f:0xea69c598cbfec01a!8m2!3d36.53143!4d29.431175!15sChZiYcSfbMSxYcSfYcOnIGlsa29rdWx1kgEIbG9jYWxpdHngAQA!16s%2Fg%2F125n10vnz?authuser=0&entry=ttu |
| **Telefon Numarası:** | 0 252 651 03 00 | **Faks Numarası:** |  |
| **e-Posta Adresi:** | 755482@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https:// bagliagacortaokulu.meb.k12 |
| **Kurum Kodu:** | 755482 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

**SUNUŞ**

Okullar değişen dünyanın dinamiklerini yeni kuşaklara buluşturmada ve geleceğin etkili bireylerinin yetiştirilmesinde en önemli işleve sahip olan kurumlardır. Okulun vizyon ve amaçlarının istenilen düzeyde gerçekleşmesi, okulun etkililiğini arttırmaktadır. Okulların bu işlevlerini gerçekleştirmesini sağlamada, etkili bir planlamanın yanı sıra planların gerçekleştirilmesini sağlayacak örgütsel kültüre sahip, donanımlı çalışanlara gereksinim duyulmaktadır. Stratejik planlama, kurumların geleceği doğru planlamalarına ve bugünü görmelerine olanak sağlayan çok önemli bir süreçtir. Bağlıağaç Şehit Nizamettin Akan İlkokulu eğitim-öğretim kadrosuyla geleceği planlamanın öneminin farkında olan bir kurum olma yolunda hızla ilerlemektedir. Amaç daha kaliteli bir eğitim olunca, okulumuzun tüm çalışanları bu amacı gerçekleştirmenin sorumluluğunu almadaki istekliliklerini açık yüreklilikle dile getirmektedir. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve 2024 - 2028 yıllarına ait stratejik planı hazırlanmıştır. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Okulumuza ait bu stratejik planın uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan tüm paydaşlara teşekkür ediyorum .

Mehmet ALAGÖZ

Okul Müdürü V.

## İÇİNDEKİLER

**1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2. Planlama Süreci

**2. DURUM ANALİZİ**

2.1. Kurumsal Tarihçe

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3. Mevzuat Analizi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

2.7.2. İnsan Kaynakları

2.7.3. Teknolojik Düzey

2.7.4. Mali Kaynaklar

2.7.5. İstatistiki Veriler

2.8. DışÇevreAnalizi(Politik,Ekonomik,Sosyal,Teknolojik,YasalveÇevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönleri ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**3. GELECEĞE BAKIŞ**

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

**4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

**5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**6.Ekler**1.Öğrenci Anketi

2.Öğretmen Anketi

3.Veli Anketi

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| MEHMET ALAGÖZ | Okul Müdürü | AYŞE ESEN YAŞAR | Müdür Yardımcısı |
| AYŞE ESEN YAŞAR | Müdür Yardımcısı | AYŞEGÜL YUMRUTEPE | Öğretmen |
| HARUN KOÇTÜRK | Öğretmen | KEMAL OFLAZ | Öğretmen |
| İSA SAÇLI | Okul/Aile Birliği Başkanı | HASAN YOLCU | Öğretmen |
| MEHMET ALTIAY | Yönetim Kurulu Üyesi | TURCAN YALÇIN | Veli |

### Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri yukarıda verilmiştir.

## DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

• Kurumsal tarihçe

• Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

• Mevzuat analizi

• Üst politika belgelerinin analizi

• Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

• Paydaş analizi

• Kuruluş içi analiz

• Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)

• Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

• Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

### Kurumsal Tarihçe

Köy ilimizin güney doğusunda Toros dağlarının Batı Akdeniz’deki en yüksek dağı olan Akdağ’ın eteğinden başlayarak ovaay kadar inen dar fakat uzun, çok engebeli ve kaygan bir alana kurulmuştur. Köyün batısında Döğer ve Kadıköy, güneyinde Kayadibi ve Arsa , doğusunda Yaka ve Akdağ köyleri vardır. 1968 yılında ikiye ayrılarak Hacıosmanlar Mahallesi ayrı bir köy olmuştur. Köyde eğitim öğretim 1945 öncesi başlamıştır.2000 yılında devlet tarafından yapılan bu okul ; çevre köyler arasında yapılmış olan en eski okullardan birisidir. Yaka ve Hacıosmanlar Mahallesindeki okullar kapandığı için bu mahalledeki öğrenciler okulumuza gelmektedir. Eğitim öğretime gereken özen gösterilmekte olup sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır. Okula gönderilmeyen kız çocuğu yoktur.

Okulumuz Muğla merkezine 161 km, Seydikemer’e 17 kmdir. Ulaşım toplu taşıma imkanları ile sağlanmaktadır.

Okulumuz iki kattan 8 derslikten oluşmaktadır. Okulumuz 58 öğrenciye; 7 branş öğretmeni, 1 idari personel ve 1 hizmetli ile hizmet vermektedir. Isınma klima ve soba ile yapılmaktadır.

Okulumuz uygun fiziksel mekânların temini, eğitim - öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim - öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır..

Okulumuzda 2022 yılında uluslararası eTwinning projesi yapılmıtır “Dün, Bugün, Yarın” konulu projeyle Avrupa Kalite Etiketi almıştır.

Okulumuz Okulum Temiz belgesine sahip bir okuldur. Ayrıca beslenme dostu okul sertifikası almaya hak kazanmıştır.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun 2019-2023 yılları için hazırlanmış olan Stratejik Planı incelenmiş:

Okulumuz 2019-2023 Dönemi Stratejik Planında 3 amaç, bu amaçların altında 19 hedef ve bu hedeflere yönelik 19 performans göstergesi yer almaktadır. Sorumlu harcama birimimizce 2019-2023 Dönemi Stratejik Planında yer alan göstergelerle ilgili çalışmalar yapılmış bu göstergelerden 75’i (%66,97) ulaşıldı, 5’i (%4,46) makul, 13’ü (%11,60) iyileştirilmeli, 19’u (%16,96) ise ulaşılmadı olarak gerçekleşmiştir.

Eğitim ve Öğretime Erişim Teması altında yer alan hedeflerden “Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranı arttırılacak, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunu giderilecektir.” Hedefi için 2023 yılında belirlenen hedefe ulaşıldığı görülmüştür.

Velilerle birebir olarak sıkı sık görüşülse de toplu olarak veli toplantısı sayısı hedeften uzak kalmıştır.

Gene aynı temanın, “Aile Okulu eğitimleri kapsamında velilerin eğitimlere katılması sağlanacaktır..” Performans göstergesi 2 olarak belirlenmiş ancak bu konuda açılan bir eğitime tam katılımla hedeflenen performans göstergesine ulaşılmıştır.

Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması Teması altında yer alan hedeflerden “Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

” Hedefinde belirlenen 5 performans göstergesine ulaşılmıştır.

Aynı temanın “Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı benimsenecektir.” Hedefinde belirlenen 3 performans göstergesine ulaşılamamıştır.

Kurumsal Kapasite Teması altında yer alan hedeflerden “İhtiyaçlar belirlenerek sınıflarımızı çağın gerektirdiği biçimde donatımı sağlanarak öğrencilerin hizmetine sunulacaktır.” Hedefinde belirlenen 3 performans hedefine ulaşılmıştır.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 1: Mevzuat Analizi** | |  |  |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK** | **DAYANAK** | **TESPİTLER** | **İHTİYAÇLAR** |
| Eğitim öğretim hakları ve en üst yasal düzenlemeler | Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’nın 10, 24, 42 ve 62.maddeleri | Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur. | İhtiyaç yoktur. |
| İlköğretim ve eğitim ile ilgili temel yetki ve yükümlülükler | 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu | Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur. | İhtiyaç yoktur. |
| Kamu çalışanlarına yönelik düzenlemeler | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu | Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir. Kanunun güncellenmesi zaman zaman dile getirilmektedir. | İhtiyaç yoktur. |
| Türk milli eğitim sistemi ile ilgili amaç ve ilkeler ile temel iş ve işlemler | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu | Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur. | İhtiyaç yoktur. |
| Okul Öncesi ve İlköğretim ile ilgili iş ve işlemler | 29072 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği | Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur. | İhtiyaç yoktur. |
| Okul Öncesi ve İlköğretim ile ilgili iş ve işlemler | Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği | Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur. | İhtiyaç yoktur. |
| Okul Öncesi ve İlköğretim ile ilgili iş ve işlemler | 29116 Sayılı MEB Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği | Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur. | İhtiyaç yoktur. |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve incelenmiştir. Bu çerçevede Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Bakanlığımızın “2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları” konulu 2022/21 sayılı

Genelgesi, MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı ve MEB 2024-2024 Stratejik Planı temel üst politika belgelerimizdir.

Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi** | | |
| **ÜST POLİTİKA BELGESİ** | **İLGİLİ BÖLÜM/**  **REFERANS** | **VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR** |
| 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu | Madde 9 | Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanması |
| Milli Eğitim Temel Kanunu | Bütün bölümleri | Türk milli eğitiminin düzenlenmesinde esas olan amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ile devletin eğitim öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümleri bir sistem bütünlüğü içinde sağlanması |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Bütün bölümleri | Stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanmış olan yönetmeliğe göre stratejik plan yapılması |
| Bakanlığımızın “2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları” konulu 2022/21 sayılı Genelgesi, | Bütün bölümleri | 2024 – 2028 dönemine ilişkin Stratejik Planların yapılması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı | Bütün bölümleri | Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planı doğrultusunda gerekli çalışmaların yapılması, |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Bütün bölümleri | Plana uygun olarak okulumuzda tüm paydaşlarla birlikte 2024-2028 Stratejik Planının hazırlanması. |
| Öğretmen Strateji Belgesi 2017-2023 | Bütün bölümleri | Öğretmenliğe yönelik hizmet öncesi eğitim, öğretmenlik mesleğine adayların seçimi ve istihdamı, adaylık ve uyum eğitimi, kariyer geliştirme ve ödüllendirme, öğretmenlik mesleğinin statüsü ve sürekli mesleki gelişim hususlarında hazırlanan faaliyetlerin okul öğretmenleriyle paylaşılması rehberlik yapılması |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme  Sınav hizmetleri  Ücretsiz ders kitapları dağıtımı  Seçmeli ders işlemleri  Üst Öğretim Kurumları Ziyaretleri  **Öğretmen İşlemleri**  Ders Programları |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek  Yıllık Rehberlik Planlarının Hazırlanması |
| **Sosyal faaliyetler** | Okul Gezileri  Kütüphane Gezileri  Okul Kermesi  Okul Pikniği  Uçurtma Şenliği  Yakın Çevre Kültürel Alanlar Gezileri  Toplum Hizmeti Çalışmaları |
| **Sportif faaliyetler** | Okul Sporları  Okul içi Turnuvalar  Beden Eğitimi Dersi Çalışmaları |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Resim Sergisi  Müze Ziyaretleri  Sinema Etkinliği  Yıl Sonu Etkinlikleri |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Mesleki Çalışma Planlarının Hazırlanması  Personelin Katılacağı Kahvaltı Yemek Etkinlikleri |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Okul Kermesi  Okul Aile Birliği Gelir Gider İşlerinin Takibi |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Veli Ziyaretleri |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Ortak Sınav Programlarının Hazırlanması  Sınav Sonucu Analizlerini Takibi  Ödüllendirilecek Öğrencilerin Tespiti |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Eğitim Araç gereç ve Donatım Malzemelerinin Temini İyileştirilmesi  Eğitim Ortamlarının Bakım Onarım Tamirat İşleri  Akıllı Tahta ihtiyacının karşılanması, bakımlarının yapılması |
| **Ders dışı faaliyetler** | Öğrencilerin çeşitli kültürel sportif ve sanatsal etkinliklere yönlendirilmesi |

### Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

### EK-1PaydaşSınıflandırmaMatrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇPAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri,  kitle | hedef |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  | x |  |  |  | |
| **Valilik** | |  | x |  |  |  | |
| **Milli Eğitim Çalışanları** | **Müdürlüğü** |  | x |  |  |  | |
| **İlçe Milli Müdürlükleri** | **Eğitim** |  | x |  |  |  | |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** | |  | x |  |  |  | |
| **Öğretmenler Çalışanlar** | **ve Diğer** | x |  |  |  |  | |
| **Öğrenciler ve Veliler** | | x |  |  |  |  | |
| **Okul Aile Birliği** | | x |  |  |  |  | |
| **Üniversite** | |  |  | x |  |  | |
| **Özel İdare** | |  |  | x |  |  | |
| **Belediyeler** | |  |  | x |  |  | |
| **Güvenlik Güçleri(Emniyet, Jandarma)** | |  |  | x |  |  | |
| **Bayındırlık Müdürlüğü** | **ve İskân** |  |  | x |  |  | |
| **Sosyal Müdürlüğü** | **Hizmetler** |  |  | x |  |  | |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** | |  | x |  |  |  | |
| **Muhtarlık** | |  | x |  |  |  | |
| **İşveren kuruluşlar** | |  |  |  | x |  | |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  |  | x |  |  | |
| **Turizm Uygulama otelleri** | |  |  | x |  |  | |

**EK-2PaydaşÖnceliklendirmeMatrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  Yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim(Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı , Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik , Kurs,Sosyal etkinlikler | Mezunlar(Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  | o |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslar arası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özel sektör |  |  |  | o |  |  | o |  |  |

### Öğrenci Anketi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %40 | %50 | %10 | %0 | %0 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %50 | %40 | %5 | %5 | %0 |
| 3 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %20 | %20 | %20 | %20 | %20 |
| 4 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %60 | %20 | %10 | %10 | %0 |
| 5 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %40 | %30 | %20 | %5 | %5 |
| 6 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %35 | %35 | %20 | %10 | %0 |
| 7 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %50 | %50 | %0 | %0 | %0 |
| 8 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %40 | %35 | %15 | %5 | %5 |
| 9 | Okulun içi ve dışı temizdir. | %20 | %20 | %25 | %25 | %10 |

### Öğretmen Anketi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %60 | %35 | %5 | %0,0 | %0,0 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %90 | %10 | %0,0 | %0,0 | %0,0 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %70 | %20 | %10 | %0,0 | %0,0 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %90 | %10 | %0,0 | %0,0 | %0,0 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %50 | %30 | %20 | %0,0 | %0,0 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %20 | %30 | %50 | %0 | %0 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %20 | %20 | %20 | %10 | %30 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | %80 | %10 | %10 | %0,0 | %0,0 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | %10 | %20 | %30 | %30 | %10 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | %10 | %20 | %30 | %20 | %10 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %70 | %20 | %0,0 | %0,0 | %10 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | %80 | %10 | %0 | %0,0 | %10 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %60 | %20 | %20 | %0,0 | %0,0 |

### Veli Anketi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | %40 | %35 | %15 | %5 | %5 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | %30 | %20 | %40 | %5 | %5 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | %10 | %10 | %50 | %10 | %20 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | %30 | %50 | %10 | %10 | %0 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %15 | %10 | %30 | %5 | %50 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | %25 | %50 | %10 | %15 | %10 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | %30 | %45 | %5 | %5 | %15 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %30 | %50 | %10 | %5 | %5 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | %40 | %40 | %5 | %10 | %5 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %15 | %30 | %35 | %10 | %10 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %30 | %30 | %15 | %10 | %15 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %20 | %30 | %10 | %25 | %15 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %20 | %40 | %25 | %10 | %5 |

### Okul/Kurum İçi Analiz

**Tablo4. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | 28 kız öğrenci ve 30 erkek öğrenci bulunmak üzere toplam 58 öğrencimiz vardır. 45 taşımalı gelen öğrenci mevcuttur. Kaynaştırma öğrenci sayımız 4 dir. |
| Akademik başarı verileri | 2022-2023 Eğitim öğretim yılı Lgs yerleştirme sonuçlarına göre 7 öğrencimiz sınavla öğrenci alan meslek liselerine yerleşmiştir. 12 öğrencimiz de yerel yerleştirme ile yerleşmiştir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Okulumuz İlçe düzeyinde yapılan kültürel sportif etkinliklere katılmakta olup ilçede futbol ve futsal dereceleri ve satranç turnuvalarına katılım göstermektedir fakat derece bulunmamaktadır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi bulunmamaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | 2022-2023 Eğitim öğretim yılı verilerine göre 0-5 gün arası devamsızlık yapma oranı %93.85, 5.5-10 gün arası devamsızlık oranı %5.26, 11-19 gün arası devamsızlık oranı %0, 20 gün ve üzeri devamsızlık oranı -%0,87 olarak çıkmıştır. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi bulunmamaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | Okulumuzda 1 müdür, ve 8 öğretmen olmak üzere toplam 9 personel bulunmaktadır. Öğretmenlerimizden 3 tanesi yüksek lisans, 5 tanesi lisans mezunudur. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitime katılım oranları %100 dür. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulumuzda 1 ana bina ve 1 ek bina mevcuttur. Okulumuzda 8 sınıf, 1 kütüphane, 1 halı saha, 1 bilişim sınıfı bulunmaktadır. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi bulunmamaktadır. |

**2.7.2. İnsan Kaynakları**

Okulumuzun insan kaynaklarına dair ilgili veriler aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul Müdürü | Bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler.  Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.  Okul müdürlerinin işleri arasında, öğretmenleri yönetmek, okulun bütçesini yönetmek, okul programlarının geliştirilmesi ve uygulanması, öğrenci davranışlarını izlemek ve disiplin konularında kararlar vermek, okul etkinliklerinin planlanması ve yürütülmesi, okulun genel işleyişini denetlemek ve velilerle iletişim kurmak gibi görevler yer alır. |
| Müdür Yardımcısı | Okulla ilgili yönetim işlerine destek olur. Okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım, beslenme ve etkinlik gibi işleri ile ilgilenir. Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.  Müdür olmadığında onların görevlerini devralır. Okulda kullanılan defter, çizelge ve form gibi belgeler ile ilgili işleri yürütür.  Nöbetçi öğretmen ve öğrenci çizelgesini hazırlar. Düzen sağlamak için nöbet çizelgesini takip eder.  Kaynakların etkili ve verimli kullanılmasını sağlar.  Gereken araçların temini için ilgili kişilerle iletişim kurar. Personel devamlılığını takip eder. Öğretmen tayini gibi tutulması gereken belgeleri düzenler |
| Öğretmenler | Öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarır, öğrencileri eğitir, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar.  Ders planlarını hazırlar, öğrencilere ders verir, sınavları hazırlar, öğrencilerin performansını takip eder ve raporlar, öğrencilerin gelişimlerini izler, velilerle iletişim kurar, okul yönetimi ile işbirliği yapar, öğrencilere etik değerleri öğretir ve öğrencilerin sorunlarına çözüm bulur. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okul binası ve okuldaki eşyaların temizliğini, basit bakım ve onarımlarını yapar.  Okula gelen-giden çeşitli malzeme ile araç-gereci gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. Okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar. Hizmet yerlerinin aydınlatma ve ısıtma işlerinde çalışır. Okul bahçesinin ve bahçe araç-gerecinin temizlik, bakım ve onarımı ile ilgili bahçıvanlık hizmetlerini yapar. Yönetici ve öğretmenler tarafından kendisine verilen hizmetlerle ilgili diğer görevleri yerine getirir. |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2023 Yıl İtibarıyla | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| 1-4 Yıl | - | - |
| 5-6 Yıl | - | - |
| 7-10 Yıl | 1 | 100 |
| 10…..Üzeri | 0 |  |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | - | - | 1 | - | - | 1 |

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Sayısı** | **Başarı Belgesi Alınan Kurs Sayısı** | **Katılım Belgesi Alınan Seminer Sayısı** |
| Mehmet ALAGÖZ | Müdür | 18 | 6 | 14 |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
| 1-3 Yıl | - | - | - | - | - |
| 4-6 Yıl | - | - | - | - | - |
| 7-10 Yıl | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi, Fen Bilimleri, Sosyal Bilgiler, | 1 | 2 | 8 yıl,10 yıl,10 yıl | 3 |
| 11-15 Yıl | Türkçe, Türkçe, Matematik, İngilizce, | 2 | 2 | 13 yıl,12 yıl,12 yıl,13 yıl | 4 |
| 16-20 | Beden Eğitimi ve Spor | 1 |  | 18 yıl | 1 |
| 20 ve üzeri | - | - | - | - | - |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 2 | 1 | 2 | 3 | 1 | 1 |

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Sayısı** | **Başarı Belgesi Alınan Kurs Sayısı** | **Katılım Belgesi Alınan Seminer Sayısı** |
| KEMAL OFLAZ | Türkçe | **23** | **4** | **16** |
| ŞERİFE KILIÇ | Türkçe | **18** |  | **13** |
| BÜŞRA NUR YILDIRIM BEZMEN | Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi | **10** | **3** | **13** |
| AYŞEGÜL YUMRUTEPE | İngilizce | **16** | **5** | **36** |
| HARUN KOÇTÜRK | Fen Bilimleri | **20** | **4** | **14** |
| BAHADIR BAKAN | İlköğretim Matematik | **12** | **4** | **18** |
| HASAN YOLCU | Sosyal Bilgiler | **9** | **5** | **12** |
| FATOŞ ATALAY | Beden Eğitimi | **18** | **7** | **20** |

**Tablo 12. Kurum Persolenin Aldığı Ödül-Ceza Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Ceza** | **Ödül** | **Başarı Belgesi** | **Üstün Başarı Belgesi** | **Teşekkür Belgesi** |
| MEHMET ALAGÖZ | - |  | 2 | - | - |
| KEMAL OFLAZ | - | - | 2 |  | - |
| ŞERİFE KILIÇ | - | - | 2 |  | - |
| BÜŞRA NUR YILDIRIM BEZMEN | - | - | 2 |  | - |
| AYŞEGÜL YUMRUTEPE | - | - | 2 | - | - |
| HARUN KOÇTÜRK | - | - | 3 | 1 | - |
| BAHADIR BAKAN | - | - | 2 | - | - |
| HASAN YOLCU | - | - | 2 | - | - |
| FATOŞ ATALAY | - | - | 3 | 1 | - |
| KEMAL OFLAZ | - | - | 2 |  | - |
| ŞERİFE KILIÇ | - | - | 2 |  | - |

**Tablo 13. Kurum Personelinin Atanma Şekli**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Atanma Şekli** |
| MEHMET ALAGÖZ | Müdür Olarak Görevlendirme |
| KEMAL OFLAZ | İsteğe Bağlı (İl dışı) |
| ŞERİFE KILIÇ | İlk Atama |
| BÜŞRA NUR YILDIRIM BEZMEN | Aile Birliği Mazereti |
| AYŞEGÜL YUMRUTEPE | İsteğe Bağlı(İl içi) |
| HARUN KOÇTÜRK | İsteğe Bağlı (İl dışı) |
| BAHADIR BAKAN | İsteğe Bağlı(İl içi) |
| HASAN YOLCU | İhtiyaç Fazlası Öğretmenler |
| FATOŞ ATALAY | İsteğe Bağlı (İl dışı) |
| KEMAL OFLAZ | İsteğe Bağlı(İl dışı) |

**Tablo 14. Personelin Kurumda Çalışma Yılı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Kurumda Çalışma Yılı** |
| MEHMET ALAGÖZ | 1 |
| KEMAL OFLAZ | 8 |
| ŞERİFE KILIÇ | 12 |
| BÜŞRA NUR YILDIRIM BEZMEN | 3 |
| AYŞEGÜL YUMRUTEPE | 10 |
| HARUN KOÇTÜRK | 7 |
| BAHADIR BAKAN | 1 |
| HASAN YOLCU | 4 |
| FATOŞ ATALAY | 2 |

**Tablo 15. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Branş-Görev** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| Müdür | 0 | 1 | 0 |
| Müdür Başyardımcısı | 0 | 0 | 0 |
| Müdür Yardımcısı | 1 | 0 | 1 |
| Türkçe | 1 | 2 | 0 |
| Teknoloji ve Tasarım | 0 | 0 | 0 |
| Görsel Sanatlar | 0 | 0 | 0 |
| İngilizce | 1 | 1 | 0 |
| Fen Bilimleri | 1 | 1 | 0 |
| İlköğretim Matematik | 1 | 1 | 0 |
| Sosyal Bilgiler | 1 | 1 | 0 |
| Müzik | 0 | 0 | 0 |
| Bilişim Teknolojileri | 0 | 0 | 0 |
| Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi | 1 | 1 | 0 |
| Beden Eğitimi | 1 | 1 | 0 |
| **TOPLAM** | 8 | 9 | 1 |

**Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **Oktay ÇILDAN** | Hizmetli 696 KHK | 1 | 0 | İlkokul | 5 | 1 |

**Tablo 17. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
| Okul /Kurum Müdürü | Bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler.  Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.  Okul müdürlerinin işleri arasında, öğretmenleri yönetmek, okulun bütçesini yönetmek, okul programlarının geliştirilmesi ve uygulanması, öğrenci davranışlarını izlemek ve disiplin konularında kararlar vermek, okul etkinliklerinin planlanması ve yürütülmesi, okulun genel işleyişini denetlemek ve velilerle iletişim kurmak gibi görevler yer alır. |
| Müdür Yardımcısı | Okulla ilgili yönetim işlerine destek olur. Okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım, beslenme ve etkinlik gibi işleri ile ilgilenir. Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.  Müdür olmadığında onların görevlerini devralır. Okulda kullanılan defter, çizelge ve form gibi belgeler ile ilgili işleri yürütür.  Nöbetçi öğretmen ve öğrenci çizelgesini hazırlar. Düzen sağlamak için nöbet çizelgesini takip eder.  Kaynakların etkili ve verimli kullanılmasını sağlar.  Gereken araçların temini için ilgili kişilerle iletişim kurar. Personel devamlılığını takip eder. Öğretmen tayini gibi tutulması gereken belgeleri düzenler |
| Öğretmenler | Öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarır, öğrencileri eğitir, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar.  Ders planlarını hazırlar, öğrencilere ders verir, sınavları hazırlar, öğrencilerin performansını takip eder ve raporlar, öğrencilerin gelişimlerini izler, velilerle iletişim kurar, okul yönetimi ile işbirliği yapar, öğrencilere etik değerleri öğretir ve öğrencilerin sorunlarına çözüm bulur. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okul binası ve okuldaki eşyaların temizliğini, basit bakım ve onarımlarını yapar.  Okula gelen-giden çeşitli malzeme ile araç-gereci gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. Okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar. Hizmet yerlerinin aydınlatma ve ısıtma işlerinde çalışır. Okul bahçesinin ve bahçe araç-gerecinin temizlik, bakım ve onarımı ile ilgili bahçıvanlık hizmetlerini yapar. Yönetici ve öğretmenler tarafından kendisine verilen hizmetlerle ilgili diğer görevleri yerine getirir. |

**Tablo 18. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 3 | 3 |

**2.7.3.Teknolojik Düzey**

Müdürlüğümüz, sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte teknolojik araçları kullanmaktadır. Okulumuz resmi yazışmaları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile elektronik ortamda DYS üzerinden yapmaktadır.

**Tablo 19. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 10 | 10 | 10 | 0 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Yazıcı Sayısı | 1 | 1 | 2 | 0 |
| Fotokopi Makinası Sayısı | 1 | 1 | 2 | 0 |
| Akıllı Tahta Sayısı | 8 | 7 | 6 | 0 |
| Televizyon Sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Güvenlik Kamerası | 8 | 8 | 8 | 0 |

Okulun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumu tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 20. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 | 0 |  |
| Ekipman Odası | X |  | 1 | 0 |  |
| Kütüphane | X |  | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi |  | X | 0 | 1 |  |
| Resim Odası |  | X | 0 | 1 |  |
| Müzik Odası |  | X | 0 | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | X | 0 | 1 |  |
| Spor Salonu |  | X | 0 | 1 |  |

**2.7.4. Mali Kaynaklar**

Müdürlüğümüzün başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birliği gelirleri oluşturmaktadır. Müdürlüğümüzün kaynak artışı tahmini olarak aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 21. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | | 2027 | 2028 |
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| Okul Aile Birliği | 13.000 TL | 15.000 TL | 17.000 TL | | 20.000 TL | 21.000 TL |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| Diğer(okul kooperatifi) | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| TOPLAM | 13.000 TL | 15.000 TL | | 17.000 TL | 20.000 TL | 21.000 TL |

Okul bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 22. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| Harcama Kalemi | Çeşitleri |
| Onarım | Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 23. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| HARCAMA KALEMLERİ | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | GİDER |
| Temizlik | 2000 | 500,00 | 0 | **0** | 0 | 0 |
| Küçük Onarım |  | **0** | 0 |
| Bilgisayar Harcamaları |  | **0** | 0 |
| Büro Makinaları Harcamaları |  | **0** | 0 |
| Sosyal Faaliyetler |  | **0** | 0 |
| Kırtasiye | 500,00 | **0** | 0 |
|  | 1.000,00 | 0 | 0 |

**2.7.5. İstatistiki Veriler**

* **Öğrenci durumu**

**Tablo 24. Yıllara Göre Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
| G Genel mevcut | 65 | 60 | 57 |
| Şube sayısı | 4 | 4 | 4 |
| Ortalama sınıf mevcudu | 16 | 14 | 14 |
| En fazla olan sınıf mevcut sayısı | 21 | 18 | 18 |
| En az olan sınıf mevcut sayısı | 14 | 8 | 10 |
| Kaynaştırma öğrenci sayısı | 7 | 5 | 4 |

* **Öğrenci kursları**

**Tablo 25. Kurs Katılım Sayı/Oran**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
| Kurs Açılan dersler | YOK | YOK | YOK- |
| Öğrenci Sayısı |  |  |  |
| Öğrenci Katılım Oranı |  |  |  |
| Öğretmen sayısı |  |  |  |

* **Okulun Akademik Başarısı**

**Tablo 26. Öğrencilerin Başarı Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| LGS Merkezi yerleşen öğrenci sayısı | 5 | 5 | 7 |
| LGS Yerel yerleşen öğrenci sayısı/oranı | 14 | 13 | 11 |
| Sınıfı doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı | %78 | %80 | %75 |
| Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı | 0 | 0 | 1 |

* **Okulda yapılan kültürel faaliyetler**

**Tablo 27. Kültürel Faaliyetlere Katılım Sayısı/Oranı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yapılan faaliyetler | Görev alan öğretmen sayısı | Öğrenci Sayısı/Katılım oranı | Öğrenci Veli Sayısı |
| 2020-2021 | Akif sinema filmi | 2 | 14 / %12.17 | - |
| 2021-2022 | Fethiye Lise Gezisi | 4 | 32 / %28.82 | 7 |
| Kitap Söyleşi Etkinliği | 3 | 42 / %37.83 | - |
| Çanakkale Gezici Müze Ziyareti | 2 | 45 / %40.54 | - |
| İlçe Halk Kütüphanesi ve Sıfır Atık Kütüphanesi Ziyaret | 2 | 29 /% 26.12 | - |
| 2022-2023 | Fethiye Gezisi | 4 | 41 / %40.59 | **-** |

* **Okulun bilimsel yayınları**

Yoktur.

* **Spor kulübü faaliyetleri**

Okulumuz bünyesinde Futsal Yıldız Erkekler, Futsal Yıldız Kızlar takımları her yıl oluşturulmuştur. Son üç yıl içinde okul takımımız herhangi bir derece elde edememiştir.

Okulumuzda lisanslı 22 öğrenci bulunmaktadır.

Okulumuzda antrenör bulunmamaktadır. Takımlar Beden Eğitimi Öğretmeni tarafından çalıştırılmaktadır.

* **Öğrenci devam durumu**

**Tablo 28. Öğrencilerin Devamsızlık Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Devamsızlık ortalaması | Pandemi döneminde devam zorunluluğu olmadığı için bu yılda herhangi bir istatistiki çalışma yapılmamıştır. | 3.12 | 4.06 |
| Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı | - | - |
| Sürekli Devamsızlık yapan öğrenci sayısı | - | 1 |
| Devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı | - | - |

* **Sosyal kulüplerin çalışması**

Okulumuzda Demokrasi İnsan Hakları Ve Yurttaşlık, Bilim, Fen Ve Teknoloji, Kültür, Edebiyat Ve Kütüphanecilik, Kızılay, Sağlık, Temizlik Ve Beslenme, Sivil Savunma, Gezi, İnceleme Ve Tanıtım, Medeniyet Ve Değerler Eğitimi, Spor, Kooperatifçilik, Yeşilay Kulüpleri bulunmaktadır.

* **Personel devam durumu**

**Tablo 29. Öğretmenlerin Rapor/Sevk/İzin Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2021 | 2022 | 2023 |
| Rapor sayısı | 28 | 23 | 45 |
| Sevk sayısı | 1 | 1 | 1 |
| Zorunlu izinler hariç alınan izin sayısı | 0 | 0 | 0 |

* **Rehberlik hizmetleri**

**Tablo 30. Rehberlik Faaliyetlerine Katalım Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Yapılan faaliyetler | Öğrenci Sayısı |
| 2020-2021 | Pandemi nedeniyle uzaktan eğitime geçildiği için rehberlik faaliyetleri yapılmamıştır. | |
| 2021-2022 | Verimli ders çalışma yöntemleri | 40 |
| Sınav kaygısı ile başa çıkma semineri | 20 |
| Teknoloji Bağımlılığı semineri | 15 |
| 2022-2023 | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) semineri | 15 |
| Güvenli İnternet Kullanımı konusu hakkında bilgilendirme | 15 |

* **Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu**

**Tablo 31. Kurumdaki Faaliyetler ve Projeler**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Faaliyet ve Projeler |
| 2020-2021 | **\***Pandemiden dolayı okullar kapalı olduğu için proje ve faaliyetler düzenlenmemiştir. |
| 2021-2022 | **\***Tubitak 4006 başvurusu yapıldı ama hibe alınamadı.  \*E-TwinnigAvrupa Kalite Etiketi alınmıştır. |
| 2022-2023 | \*Okulumuz Enerji Dostu Okul Levhası almaya hak kazandı. |

* **Okula ulaşım**

Seydikemer -Arsa dolmuşları okulumuzun önünden geçmekte olup ulaşım sıkıntısı yoktur. Muğla iline 161 km Seydikemer ilçesine 17 km uzaklıktadır.

* **Fiziki mekânlar**

**Tablo 32. Kurumdaki Fiziki Mekânlar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | Var | Yok | Kullanım sıklığı |
| Spor salonu |  | X |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | X |  |
| Bilişim Teknolojileri Sınıfı | X |  | Her zaman |
| Laboratuvar |  | X |  |
| Sınıflar | X |  | Her zaman |
| İdari Odalar | X |  | Her zaman |
| Öğretmenler odası | X |  | Her zaman |
| Binanın iç ve dış ses yalıtımı |  | X |  |
| Danışma |  | X |  |
| Ziyaretçi odası |  | X |  |
| Güvenlik |  | X |  |
| Halı Saha | X |  | Her zaman |

* **Kantin, yemekhane**

Okulumuzda kantin - kooperatif yoktur.

Okulumuzda yemekhane mevcuttur. Taşımalı öğrencilere bu sayede sıcak yemek ulaştırma imkânına okul olarak sahibiz.

* **Isınma durumu**

Okulumuzda ısınma şekli klima ve sobadır.

**Sivil savunma çalışmaları**

Okulumuzda sivil savunma çalışmaları kapsamında her yıl sivil savunma tatbikatları, deprem haftasında deprem tatbikatı, belirli gün ve haftalar kapsamında sivil savunma haftası kutlaması yapılmaktadır.

Okul bünyesinde 1 tane yangın dolabı, 5 tane yangın söndürme tüpü, 2 tane ikaz alarm zili bulunmaktadır.

Yangın tüplerinin ve elektrik tertibatının periyodik kontrolleri yapılmaktadır.

### Çevre Analizi(PESTLE)

**Tablo20.PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program incelenerek buna uygun çalışmalar yapılmaktadır. * Bakanlık ,il ve ilçe stratejik planlarının incelenerek uygun çalışmalar yapılmaktadır. * Okulumuzla ilgili yasa, yönetmelik vs. incelenerek gerekli yasal mevzuat takip edilmektedir. * Yönetmelikler gereği oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar oluşturulmaktadır. * Gerektiği zamanlarda yerel yönetimlerle işbirliği yapılmaktadır. | * Okulda bulunan öğrencilerimiz genelde kırsal kesimde yaşamaktadır. Buna dayalı olarak birçoğu tarım ve hayvancılıkla geçimini sağlamaktadır. * Okulun bulunduğu bölgede turizm gelişmiştir. Turizm sektöründe çalışan velilerimiz vardır. * Velilerin gelir seviyesi genelde orta seviyededir. * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, temizlik malzemeleri ve bakım onarım giderleri * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Okul Aile Birliği gelirleri ve bağışlar yoluyla sağlanmaktadır. * Okul bütçesi Okul Aile Birliği gelirleri ve bağışlardan oluşmaktadır. * Çoğunlukla Okul Toplumunun genelinin balık çiftliklerinden gelir sağladığı gözlemlenmektedir. |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Öğrencilerimizin çoğunluğu kırsal kesimde yaşamaktadır. * Ailelerin akademik anlamda öğrencilere desteği kısıtlıdır. * Öğrencilerin kültürel faaliyetlere katılım oranı düşüktür. * Ailelerin öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimine desteği düşüktür. * Bölgemiz dış göçten etkilenen bir bölge değildir. * Genç nüfus ağırlıktadır. * İnsani ilişkilerde ekonomik öncelikler ön plandadır. * Parçalanmış aile oranı çok düşüktür. | * Okulun teknoloji kullanım durumu yeterli değildir. BT sınıfı ve akıllı tahta yoktur. * Öğrencilerin geneli internete ulaşabilmektedir. İnterneti etkili kullanma konusunda öğrenciler yetersizdir. * Okula etkileşimli tahta kurulumu yapılacaktır. * Öğretmenler teknoloji kullanma konusunda yeterlidir. * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar bilgisayar, tablet telefon * Teknoloji eğitimde etkili olarak kullanılmaktadır. |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Bölgede sanayi faaliyetleri kısıtlı olduğu için hava, su ve toprak kirliliği bulunmamaktadır. * Toprak yapısı tarım için son derece elverişlidir. * Bitki örtüsü, genelde yeşillik ve ormanlıktır. * Orman ve denizlerin korunması için çeşitli çalışmalar yapılmaktadır. * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar bulunmamaktadır. * Zaman zaman don olayları yaşanabilmektedir. | |

### GZFT Analizi

PESTLE Analizinden yararlanılarak okulumuzun GZFT Analizi hazırlanmıştır.

#### Güçlü ve Zayıf Yönler

#### Okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri Tablo 21 GZFT listesinde gösterilmiştir.

#### Fırsatlar ve Tehditler

#### Okulumuzun Fırsatları ve Tehditleri Tablo 21 GZFT listesinde gösterilmiştir.

**Tablo21.GZFT Listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| Okulumuzun oturmuş ve işinin ehli bir öğretmen kadrosuna sahip olması. | Okulumuza çok uzak mahallerden öğrenci gelmesi. | Bulunduğumuz bölgede bulunan tarihi ve turistik yerler. | Okulumuzun bahçe kapısının doğrudan caddeye açılması. |
| Okulumuzun ilkokul olmasından dolayı gelen öğrencilerin servisle okulumuza gelmeleri | Öğrencilerin genelde kırsal kesimde yaşıyor olmasından dolayı eğitime bakış açısı. | Bölgenin ekonomik yapısı. Balık çiftliklerinin istihdam imkanı | Okulumuzun şehir merkezinin dışında bulunması. |
| Okulumuz öğrencilerinin genelde kırsal kesimden gelmelerinden dolayı davranışsal olarak saygılı olmaları | Velilerin eğitim düzeyinin genelde ilköğretim seviyesinde olması. | Bölgede turizm geliştiği için öğrencilerin farklı kültürlerle tanışma ve dil öğrenme imkânlarının bulunması. | Bölgemize gerek turist gerekse göç yoluyla gelen bireylerden kaynaklanan kültürel yozlaşmalar |
| Okulumuzun bulunduğu bölgede iş imkanlarının fazla olmasından dolayı ekonomik anlamda düşük gelirli aile sayısının düşük olması. | Okulumuzun fiziki yapısının yetersiz olması. | Okulumuz yerleşim merkezi konumunda bulunduğundan dolayı ulaşımsal anlamda imkanların bulunması. | Taşımalı öğrenci sayısının fazla olması sebebiyle okula erişim esnasında yaşanabilecek olumsuz olaylar. |
| Okulun geniş bir bahçesi olması | Öğrencilerimizin sosyal ve kültürel etkinliklere yeterince katılamaması. | Balık Çiftliklerinden dolayı iş imkanlarının olması | Okul yerleşkesinin sit alanında bulunduğundan dolayı yapılacak herhangi bir kazı çalışmasının yaratabileceği sıkıntılar. |
| Çalışanlar arasında sevgi saygıya dayalı iletişim vardır.Kurum kültürüne uyum yüksektir. | Öğrencilerimizin yaklaşık yüzde 80 inin taşımalı olmasından dolayı okul saatleri dışında etkinlik yapma şansının bulunmaması. | Çevre koşullarının doğal yeterliliği vardır. | Arazi yapısının engebeli ve dağlık olduğu mahallelerden gelen taşımalı öğrencilerin yaşayabileceği trafiksel problemler. |

**Tablo22.GZFT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | Okulumuzda oturmuş bir öğretmen kadrosu olduğu için öğrencilerimizin akademik anlamda üst seviyelere çıkartılabilecek çalışmalar yapılacaktır.  Öğrencilerimizin ahlaki anlamda topluma faydalı vatanını milletini seven, çalışkan bireyler olmaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır.  Öğrencilerimiz çevrede bulunan tarihi ve turistik bölgelere ziyaretleri için gerekli çalışmalar yapılacaktır.  Öğrenciler yeteneklerine uygun mesleklere yönlendirilecektir.  Öğrencilerimizin bölgemize gelen farklı kültürlerle tanışmalarına ve bu vesileyle yabancı dile olan yatkınlıklarını geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Öğrencilerimizin örf adet ve kültürel açıdan sağlam karakterli bireyler olmaları için gereken çalışmalar yapılacaktır.  Öğrencilerimizin ders saatlerinde, teneffüslerde ve öğle arasında okul dışına çıkmasını engelleyici tedbirler alınacaktır.  Yaşanabilecek salgın durumunda internet erişiminin kısıtlılığından dolayı uzaktan eğitime erişim sıkıntıları. |
| **Zayıf Yönler** | Okulumuzun fiziki anlamda eksikliklerinin giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.  Velilerle sık sık bir araya gelerek eğitime bakış açılarını müspete çevirmeye öncelik verilecektir.  Veli ve aile eğitimlerine ağırlık verilecektir.  Taşımayla gelen öğrencilerimiz için gerekli kolaylıklar sağlanacaktır. | Velilerimize aile içi eğitimler verilecektir.  Öğrencilerimizin tanımadığı kişilere mesafeli davranmaları ve böyle bir durumda neler yapmaları gerektiği konusunda eğitimler verilecektir. |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tablo23.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | Okul bahçesinin parke zemin döşeme ihtiyacı vardır.  Belirlenen hedeflerden bazılarına ulaşıldığı bazılarına ulaşılamadığı tespit edilmiştir. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması.  Hedeflere ulaşılabilmesi için daha verimli bir ekip oluşturulması. |
| **Paydaş Analizi** | Veli, öğretmen ve öğrenci anketleri uygulanmıştır.  Tüm paydaşların ankete etkin katıldığı tespit edilmiştir.  Velilerin okul ile iletişimlerinin yeterli olduğu, gerektiği zaman öğretmenlerle görüşebildikleri tespit edilmiştir.  Okulda düzenlenen sosyal faaliyetlerin düşük olduğu yönünde bir sonuca ulaşılmıştır.  Okulun fiziki yapısının yetersiz kaldığı şeklinde bir sonuç vardır.  Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanılmadığına yönelik bir sonuç vardır. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek  Bir ekosistemin kurulması.  Veli görüşme günleri organize edilecektir.  Okulda düzenlenen sosyal faaliyetlerin sayısı artırılacaktır.  Okulun fiziki yapısının genişletilmesi için gerekli resmi yazışmalar yapılacaktır.  Okulun daha önceki yıllarda rehber öğretmeni vardı ilkokul ve ortaokul müdürlüklerinin ayrılmasından ötürü norm düşmüştür. |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İşbirlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi.  Öğrencilerin yaparak yaşayarak öğrenmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır. |

**3. GELECEĞE BAKIŞ**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**3.1.Misyon**

Öğrencilerimizi Atatürk inkılap ve ilkelerine anayasada ifadesi bulunan Atatürk milliyetçiliğine bağlı Türk milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini, davranış haline getirmiş ailesini milletini ve vatanını seven daima yüceltmeye çalışan iyi bir vatandaş, hür ve bilimsel düşünme gücüne sahip, insan haklarına saygılı olarak yetiştirmektir.

**3.2.Vizyon**

Türk milli eğitimin amaçları ışığında; dünü, bugünü ve geleceği gözeterek ideal bir öğrenci ve iyi insan yetiştiren bir eğitim yuvası olmaktır.

**3.3. Temel Değerler**

1. Genellik ve eşitlik
2. Planlılık
3. Eğitim hakkı
4. Fırsat ve imkân eşitliği
5. Süreklilik
6. Atatürk İnkılâp ve ilkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği
7. Laiklik
8. Bilimsellik
9. Yenilikçilik
10. Hoşgörü

**4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

**4.1. Amaçlar**

Aşağıdaki tabloda amaçlar ilgili temalara göre sınıflandırılmıştır.

**Tablo 37. Temalara Göre Belirlenen Amaçlar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitim‐Öğretime Erişim ve Katılım | Eğitim ve Öğretimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| 1. Eğitim öğretim süreçlerine erişim en üst düzeye getirilecektir. | 1.Veliler bilinçlendirilerek okul-veli işbirliğine önem verilecektir. | 1.Eğitim öğretimin niteliğinin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesi sağlanacaktır. |

**4.2. Hedefler**

**Amaç 1-“ Eğitim öğretim süreçlerine erişim en üst düzeye getirilecektir.” amacına göre belirlenen hedefler;**

*Hedef 1- Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.*

*Hedef 2-* *Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.*

**Amaç 2- “Veliler bilinçlendirilerek okul-veli işbirliğine önem verilecektir.” amacına göre belirlenen hedefler;**

*Hedef 1- Sosyal faaliyetler düzenlenerek velilerin okula ilgisi artırılacaktır.*

*Hedef 2- Okul-veli ilişkilerini daha verimli hale dönüştürmek için yapılan okul aile birliği ve sınıf veli toplantılarına katılım artırılacaktır.*

**Amaç 3- “Eğitim öğretimin niteliğinin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesi sağlanacaktır.” amacına göre belirlenen hedefler;**

*Hedef 1- Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.*

*Hedef 2- Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.*

**4.3. Performans Göstergeleri**

**Tablo 38. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler**

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç 1 | Eğitim öğretim süreçlerine erişim en üst düzeye getirilecektir. |
| Hedef 1.1 | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran  öğrenci sayısı | %40 | %0 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 6 ay | Her yıl |
| **PG 1.1.2** Devamsizlık mektubu öğrenci sayısı | %60 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 6 ay | Her yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi ve sınıf şube rehber öğretmenleri | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Branş öğretmenleri ve veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1-Taşımalı eğitim  2-Velilerin ilgisiz olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2. DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S3. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S4. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.  S5. Velilerle iletişim araçlarıyla veli iş birliği sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1. LGS sınavlarında sınavla öğrenci alan kurumlara yerleştirilen öğrenci sayısının az olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğretmen veli iletişimini arttırarak devamsızlık önüne geçilmesi  Yeterli katılım sayısı sağlanarak DYK açılması. | | | | | | | | |

**Tablo 39. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler**

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç 1 | Eğitim öğretim süreçlerine erişim en üst düzeye getirilecektir. |
| Hedef 1.2 | Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.2.1** Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif  alanlarda düzenlenen faaliyet sayısı | %50 | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 | 7 | 6 ay | Her yıl |
| **PG 1.1.2** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. Etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %50 | 55 | 60 | 60 | 65 | 65 | 70 | 6 ay | Her yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi ve öğretmenler | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Veliler, Sivil Toplum Kuruluşları, Taşımalı Eğitim Şöförleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Velilerin ekenomik durumlarının ve okulun genel bütçesinin yetersiz olması  Taşıma merkezi okul olması  Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S4. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.  S5.Öğrencilerin tarihi ve kültürel bilincini artırmak için ilçemizde bulunan tarihi ve kültürel mekânlarının ziyaret edilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması  Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum  ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması  Dijital bağımlılığın erken yaşlarda başlaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi  İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması  Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı | | | | | | | | |

**Tablo 40. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Veliler bilinçlendirilerek okul-veli işbirliğine önem verilecektir. |
| **Hedef 2.1** | Sosyal faaliyetler ve veli ev ziyaretleri düzenlenerek velilerin okula ilgisi artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1**  Veliler için okulda düzenlenen faaliyet sayısı | %40 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 6 ay | Her Yıl |
| **PG 2.1.2**  Düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı% | %40 | %25 | %30 | %30 | %35 | %40 | %45 | 6 ay | Her Yıl |
| **PG 2.1.3** Veli ev ziyareti sayısı | %20 | 0 | 6 | 8 | 10 | 12 | 14 | 6 ay | Her Yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi ve sınıf rehber öğretmenleri | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Veliler, diğer zümre öğretmenleri, köy muhtarları | | | | | | | | |
| **Riskler** | Velilerin okula karşı ilgisiz tutum sergilemeleri  Öğrencilerin ulaşımı uzak ve dağlık bölgelerde ikamet etmeleri  Ziyaretler için özel araçların kullanılacak olmasından kaynaklı ekenomik kaygılar. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1.Okul veli işbirliğini arttırmak için ev ziyaretleri yapılacaktır.  S2.Velileri bilinçlendirmek amacıyla ceşitli seminerler düzenlenecektir.  S3.Velilerin okula ilgisini arttırmak amacıyla okul bünyesinde sosyal etkinliklere yer verilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 8.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Velilerin eğitim seviyesinin düşük olması ve ev ödevlerinde öğrencilere yardımcı olmamaları  Velilerin okulda düzenlenen faaliyetlere katılım konusunda isteksiz olması  Velilerin uzak köylerde ikamet etmeleri | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okula ilgisi yüksek olan veli profilinin sağlanması  Uzak köylerde yaşayan veliler için gerekli ulaşım şartlarının sağlanması  Sınıf rehber öğretmenlerin aracığıyla Veli- Okul işbirliğinin güçlendirilmesinin sağlanması | | | | | | | | |

**Tablo 41. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Veliler bilinçlendirilerek okul-veli işbirliğine önem verilecektir. |
| **Hedef 2.2** | Okul-veli ilişkilerini daha verimli hale dönüştürmek için yapılan okul aile birliği ve sınıf veli toplantılarına katılım artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.2.1** Okul aile birliği toplantılarına katılan veli oranı% | %30 | %52 | %54 | %55 | %56 | %57 | %58 | 6 ay | Her yıl |
| **PG 2.2.2** Sınıf veli toplantılarına veli katılım oranı% | %70 | %45 | %47 | %49 | %51 | %53 | %55 | 6 ay | Her yıl |
| **Koordinatör Birim** | Veliler, diğer zümre öğretmenleri | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Veliler, diğer zümre öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Velilerin uzak köylerde yaşamalrından dolayı ulaşım sıkıntısı olması  Yapılan toplantıların veliler tarafından önemsenmemesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1.Eğitim öğretim yılı boyunca iki toplantı birinci dönem, iki toplantı ikinci dönem olmak üzere yoplam dört veli toplantısı düzenlenecektir.  S2.Velileri bilinçlendirmek ve öğrencileri etkileyecek kararları almak amacıyla okul aile birliği toplantısı düzenlenecektir.  S3.Okul toplu SMS ve sınıf WhatsApp grupları aracılığıyla katılımın arttırılması sağlancaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 4.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Düzenlenen veli sınıf toplantılara katılımın az olması  Okul aile birliği toplantılarına katılımın az olması  Velilerin uzak köylerde ikamet etmesinden dolayı ulaşımda sıkıntı yaşanması  İlgisiz veli profilinin olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okula ilgisi yüksek olan veli profilinin sağlanması  Uzak köylerde yaşayan veliler için gerekli ulaşım şartlarının sağlanması  Sınıf rehber öğretmenlerin aracığıyla Veli- Okul işbirliğinin güçlendirilmesinin sağlanması | | | | | | | | |

**Tablo 42. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Eğitim öğretimin niteliğinin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef 3.1** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1 Y**önetici ve öğretmenin aldığı hizmet içi eğitim sayısı | %25 | 50 | 65 | 75 | 85 | 95 | 100 | 6 ay | Her yıl |
| **PG 3.1.2** Yerel, Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | %25 | 5 | 6 | 7 | 8 | 8 | 9 | 6 ay | Her yıl |
| **PG 3.1.3** Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | %25 | 0 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | 6 ay | Her yıl |
| **Koordinatör Birim** | MEB, İl MEM, İlçe MEM | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İdareciler ve tüm öğretmeler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Teknolojik alt yapıda yaşanabilecek teknik sorunlar  Çevrim içi platformlar ve dijital materyallere yönelik siber saldırılar | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S 1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S3. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S4. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Dijital içerik ve uzaktan eğitim teknolojilerinin yaygınlaşması  Öğretmenlerin sürekli değişen ve yenilenen eğitim sistemine ayak uydurma ihtiyaçlarının olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğretmen mesleki gelişimine katkı sağlanması  Alanında yetkin ve donanımlı öğretmenlerin yetiştirilme ihtihacı | | | | | | | | |

**Tablo 43. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Eğitim öğretimin niteliğinin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef 3.2** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.2.1**. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | %30 | 75 | 80 | 80 | 85 | 85 | 90 | 6 ay | Her yıl |
| **PG 3.2.2**. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | %30 | 80 | 85 | 85 | 90 | 90 | 95 | 6 ay | Her yıl |
| **PG 3.2.3.** Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | %30 | 40 | 60 | 70 | 80 | 90 | 95 | 6 ay | Her yıl |
| **PG 3.2.4.** Afet ve acil durum tatbikat sayısı | %10 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 6 ay | Her yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, sınıf rehber öğretmenleri, Okulumda sağlıklı besleniyorum proje koordinatörleri, Sivil Savunma Kulübü rehber öğretmeni | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Sivil Toplum Kuruluşları, Belediye, İlçe MEM | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin sağlıklı beslenme konusunda isteksiz olmaları  Öğrencilerin teknolijiye düşkün olmaları | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda eğitimler düzenlenecektir.  S2. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S3. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S4. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrenciler arasında çeşitli bağımlılık türlerinin artması  Öğrencilerin ve velilerin sağlıklı beslenme konusundaki bilgi eksikliği  Acil durumlar karşısında nasıl davranılması gerektiği ile ilgili yetersiz olunması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Sağlıklı nesillerin yetiştirlmesinin sağlanması  Acil durumlar karşısında bilinçi bireyler yetiştirilmesi | | | | | | | | |

**4.3. Stratejilerin Belirlenmesi**

Hedeflere göre belirlenen staratejilere ağağıdaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 44.Hedeflere görebelirlenen Stratejiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Amaç** | **Hedef** | **Belirlenen Stratejiler** |
| **Amaç1:**Eğitim öğretim süreçlerine erişim en üst düzeye getirilecektir. | **Hadef 1:** Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | **S1.** Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  **S2**. DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  **S3.** DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  **S4.** Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.  **S5**. Velilerle iletişim araçlarıyla veli iş birliği sağlanacaktır. |
| **Hedef 2:** Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. | **S1**. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  **S2**. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  **S3**. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  **S4**. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.  **S5**.Öğrencilerin tarihi ve kültürel bilincini artırmak için ilçemizde bulunan tarihi ve kültürel mekânlarının ziyaret edilmesi sağlanacaktır. |
| **Amaç2:** Veliler bilinçlendirilerek okul-veli işbirliğine önem verilecektir. | **Hadef 1:** Sosyal faaliyetler ve veli ev ziyaretleri düzenlenerek velilerin okula ilgisi artırılacaktır. | **S1**.Okul veli işbirliğini arttırmak için ev ziyaretleri yapılacaktır.  **S2**.Velileri bilinçlendirmek amacıyla ceşitli seminerler düzenlenecektir.  **S3**.Velilerin okula ilgisini arttırmak amacıyla okul bünyesinde sosyal etkinliklere yer verilecektir. | |
| **Hedef 2:** Okul-veli ilişkilerini daha verimli hale dönüştürmek için yapılan okul aile birliği ve sınıf veli toplantılarına katılım artırılacaktır. | **S1**.Eğitim öğretim yılı boyunca iki toplantı birinci dönem, iki toplantı ikinci dönem olmak üzere yoplam dört veli toplantısı düzenlenecektir.  **S2**.Velileri bilinçlendirmek ve öğrencileri etkileyecek kararları almak amacıyla okul aile birliği toplantısı düzenlenecektir.  **S3**.Okul toplu SMS ve sınıf WhatsApp grupları aracılığıyla katılımın arttırılması sağlancaktır. | |
| **Amaç3:** Eğitim öğretimin niteliğinin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesi sağlanacaktır. | **Hadef 1:** Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | **S1**. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  **S2**. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  **S3**. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  **S4**. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | |
| **Hedef 2:** Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | **S1**. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda eğitimler düzenlenecektir.  **S2**. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  **S3**. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  **S4**. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir | |

**4.3. Maliyetlendirme**

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespiti tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 45. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
| Amaç 1 | 7.500 TL | 8.500 TL | 9.500 TL | 10.500 TL | 10.500 TL | 46.500 TL |
| Hedef 1.1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Hedef 1.2 | 7.500 TL | 8.500 TL | 9.500 TL | 10.500 TL | 10.500 TL | 46.500 TL |
| Amaç 2 | 15.000 TL | 17.500 | 19.000 | 20.500 | 21.000 | 93.000 TL |
| Hedef 2.1 | 10.000 TL | 12.000 | 13.000 | 14.000 | 14.000 | 63.000 TL |
| Hedef 2.1 | 5.000 TL | 5.500 | 6.000 | 6.500 | 7.000 | 30.000 TL |
| Amaç 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Hedef 3.1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Hedef 3.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Genel Yönetim Giderleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 22.500 TL | 26.000 TL | 28.500 TL | 31.000 TL | 32.000 TL | 139.500 TL |

**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**EKLER:**

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef  kitle |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  |  |  | **O** | **O** |
| **Valilik** |  |  |  |  |  |
| **Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları** |  |  |  |  |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri** |  |  |  | O |  |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** |  |  |  |  |  |
| **Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar** |  |  |  |  |  |
| **Öğrenciler ve Veliler** |  | O |  | O |  |
| **Okul Aile Birliği** |  |  | O |  | O |
| **Üniversite** |  |  |  |  |  |
| **Özel İdare** |  |  |  |  |  |
| **Belediyeler** |  |  |  | O |  |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** |  |  | O |  |  |
| **Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü** |  |  |  |  |  |
| **Sosyal Hizmetler Müdürlüğü** |  |  |  | O |  |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** |  |  |  |  |  |
| **Muhtarlık** |  |  | O |  |  |
| **İşveren kuruluşlar** |  |  |  |  |  |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  |  | O |  |  |
| **Turizm Uygulama otelleri** |  |  |  |  |  |

 **: Tamamı O : Bir kısmı**

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  | o |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özel sektör |  |  |  | o |  |  | o |  |  |

 **: Tamamı O: Bir kısmı**

#### *Ek-4 Paydaş Anketleri*

##### Sevgili Öğrencimiz;

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***NO*** | **ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| *01-* | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| *02-* | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| *03-* | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| *04-* | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| *05-* | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| *06-* | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| *07-* | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| *08-* | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| *09-* | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| *10-* | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| *11-* | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| *12-* | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| *13-* | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| *14-* | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| *15-* | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| *16* | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| *17-* | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| *18-* | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| *19-* | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| *20-* | DYK’leri yeterli buluyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

##### Kıymetli Öğretmenimiz;

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | ( ) |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | ( ) |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | ( ) |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | ( ) |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | ( ) |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | ( ) |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | ( ) |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | ( ) |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | ( ) |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | ( ) |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | ( ) |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | ( ) |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | ( ) |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | ( ) |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | ( ) |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | ( ) |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | ( ) |

##### Kıymetli Velimiz;

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. |  |  |  |  |  |